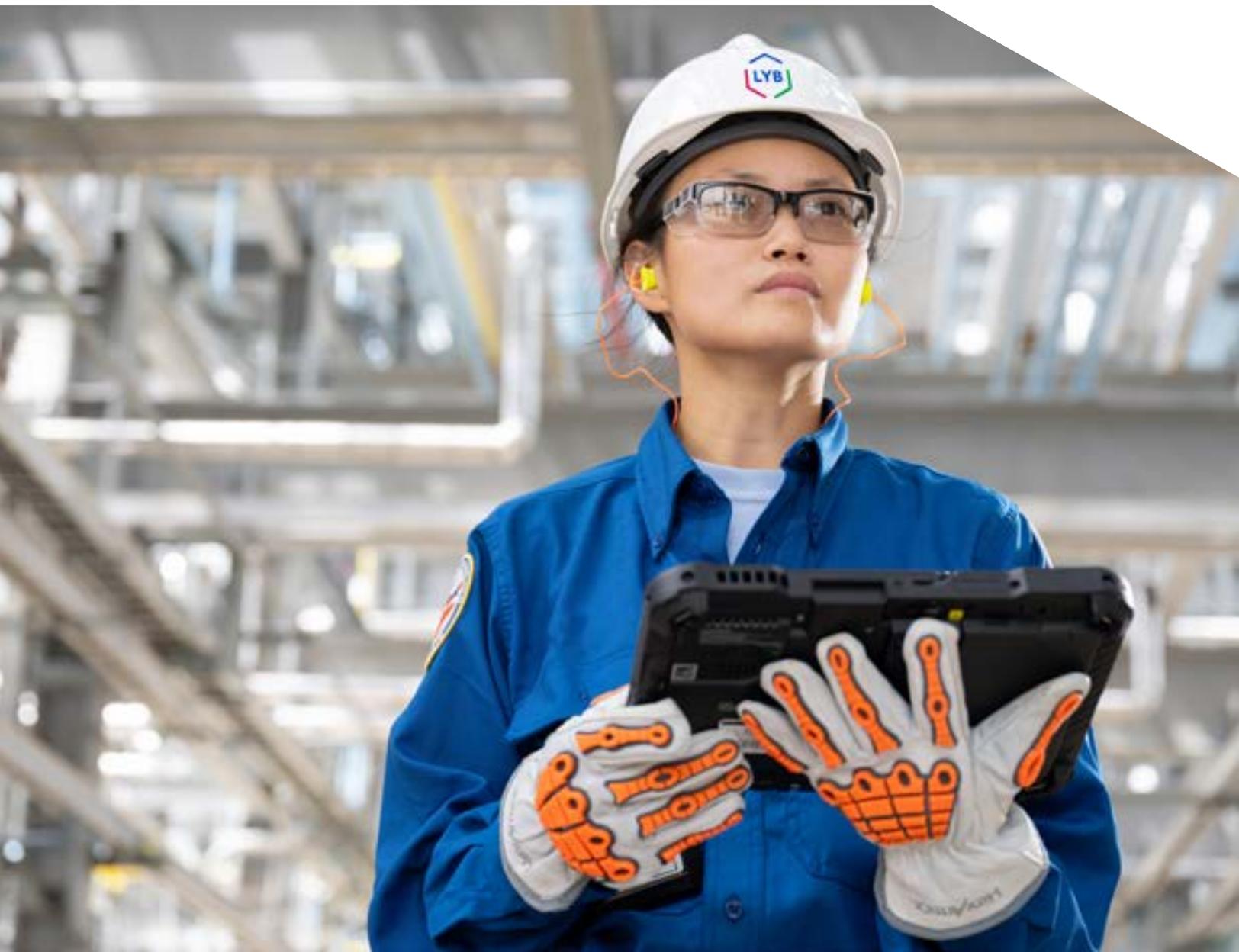


Pedoman Perilaku



Surat dari CEO

Rekan-rekan yang terhormat,

Di LyondellBasell, semua yang kita lakukan adalah untuk mencapai tujuan kita: membuat solusi untuk kehidupan yang berkelanjutan. Nilai-nilai kita – Kita memperjuangkan sumber daya manusia, Kita berupaya mencapai keunggulan, dan Kita membentuk masa depan – merupakan inti dari budaya dan cara kita bekerja untuk mencapai tujuan kita setiap hari.

Pedoman Perilaku LyondellBasell mencerminkan nilai-nilai ini dan komitmen kita untuk menjalankan bisnis secara etis dan bertanggung jawab sementara menawarkan panduan dalam kehidupan kerja kita sehari-hari dengan pemangku kepentingan: karyawan, pemasok, pelanggan, investor, dan komunitas-komunitas yang di dalamnya kita beroperasi. Kode Etik ini mencakup topik-topik seperti transaksi bisnis yang adil dan akurat, korupsi, kesehatan dan keselamatan, diskriminasi, dan perlindungan lingkungan.

Ketika kita semua mematuhi nilai-nilai kita dan standar etika yang dituangkan dalam Kode Etik, kita menumbuhkan budaya yang sehat dan inklusif dengan mengedepankan transparansi, etika, dan keberlanjutan.

Untuk memastikan bahwa seluruh karyawan memahami kewajiban mereka, Kode Etik ini tersedia dalam 17 bahasa berbeda dan dilengkapi dengan pelatihan tahunan. Jika Anda mempunyai kekhawatiran, atau merasa Pedoman Perilaku kita tidak dipatuhi, saya mendorong Anda untuk angkat bicara. Jika ragu, jangan sungkan untuk menghubungi Bagian Kepatuhan melalui email dengan menggunakan kode QR di bawah.



Peter Vanacker
CEO



Daftar Isi

Surat dari CEO	i
Daftar Isi.....	ii

Bagian 1

Cara Kita Berperilaku	5
Selamat Datang di Pedoman Perilaku kita.....	5
Siapa Yang Harus Mematuhi Pedoman Perilaku Kita	5
Membuat Keputusan yang Bertanggung Jawab, Berkelanjutan, dan Mematuhi Hukum	5
Ke mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran....	6
Konsekuensi karena Melanggar Pedoman Perilaku kita.....	8
Menanggapi Audit, Penyelidikan dan Pertanyaan.....	8
Pengesampingan Pedoman Perilaku	8

Bagian 2

Kita Memperjuangkan Karyawan	10
Kita Mengutamakan Kemanusiaan dan Merangkul Keberagaman ..	11
Kinerja Keselamatan yang Berwawasan Keselamatan dan Terdepan.....	12
Kita Melindungi Aset Perusahaan Kita	12
Kita Menggunakan Teknologi Perusahaan Secara Bertanggung Jawab.....	15
Kita Menghargai Data Pribadi Setiap Orang Lain dan Mematuhi Peraturan Privasi Data	16
Kita Menghindari Konflik Kepentingan	16

Bagian 3

Kita Berjuang untuk Keunggulan.....	18
Kita Berusaha untuk Memenuhi Standar Keselamatan dan Kualitas Produk	19
Kita Berurusan dengan Pelanggan dan Vendor Kita Secara Adil.....	19
Kita Melindungi Informasi Pihak Ketiga	20
Kita Memelihara Keakuratan Pembukuan dan Catatan Keuangan..	20
Kita Mematuhi Kendali Perdagangan Internasional	21

Bagian 4

Kita Membentuk Masa Depan.....	22
Kita Beroperasi sebagai Warga Perusahaan yang Baik	23
Kita Bekerja untuk Melindungi Lingkungan Kita.....	23
Kita Memberikan Kontribusi Amal dan Politik Secara Etis	23
Kita Mematuhi Undang-Undang Anti Korupsi	24
Kita Berusaha untuk Mencegah Pencucian Uang	24
Kita Berusaha untuk Mencegah Fasilitasi Penghindaran Pajak.....	25
Kita Mematuhi Undang-Undang Antimonopoli dan Persaingan Usaha	25
Kita Berusaha Mencegah Perdagangan Orang Dalam dan Pemberian Tip.....	25

Bagian 5

Formulir Pernyataan	26
Índice de recursos e Índice de Información de Contacto.....	di dalam sampul belakang



ENCE IN EVERY ONE DO



Cara Kita Berperilaku

Selamat Datang di Pedoman Perilaku kita

Selamat Datang di Pedoman Perilaku kita ("Pedoman"). Di LyondellBasell kita menciptakan solusi untuk kehidupan sehari-hari yang berkelanjutan. Pedoman ini mewujudkan komitmen kita untuk melakukan hal yang benar untuk menjadikan dunia menjadi tempat yang lebih baik dan berkelanjutan bagi generasi mendatang. Hal ini menjelaskan perilaku yang diharapkan dari setiap kita dan menetapkan standar cara kita bekerja sama untuk mencapai tujuan. Detail yang lebih spesifik mengenai cara kita berperilaku dapat ditemukan dalam kebijakan Perusahaan. Kebijakan perusahaan yang dirujuk dalam Pedoman kita dapat ditemukan di *Elements*, intranet Perusahaan.

Harap baca Pedoman ini dengan cermat, karena Anda diharapkan untuk mengetahui dan mengikutinya setiap saat. Dari waktu ke waktu, Anda mungkin diminta untuk menunjukkan bahwa Anda telah membaca, memahami, dan mengakui Pedoman kita. Kegagalan dalam membaca atau mengakui standar yang terkandung dalam Pedoman ini tidak menghilangkan tanggung jawab Anda untuk mematuhi Pedoman ini maupun kebijakan atau prosedur kita lainnya.

Semua penyebutan "Perusahaan" kita atau "LyondellBasell" dalam Pedoman Perilaku kita berarti LyondellBasell Industries N.V., anak perusahaan dan afiliasinya yang berada di bawah kendali operasional kita melalui, perjanjian layanan, atau pengaturan kontrak lainnya.



Di LyondellBasell kita menciptakan solusi untuk kehidupan sehari-hari yang berkelanjutan.

Siapa Yang Harus Mematuhi Pedoman Perilaku Kita

Pedoman Perilaku kita berlaku pada semua karyawan, pejabat, direksi atau siapa saja yang menjalankan bisnis atas nama Perusahaan kita. Selain itu, kita mengharapkan agar mereka yang menjalankan bisnis dengan kita mematuhi prinsip yang sama ketika bekerja dengan LyondellBasell.

Meskipun setiap orang memiliki tanggung jawab pribadi untuk mematuhi Pedoman Perilaku ini ketika menjalankan bisnis atas nama Perusahaan, supervisor dan manajer memiliki kewajiban tambahan. Jika Anda adalah supervisor atau manajer, Anda memiliki kewajiban untuk bertindak sebagai teladan bagi mereka yang menjadi bawahan Anda. Anda tidak boleh melakukan tindakan buruk kepada seseorang karena menyampaikan kekhawatiran dengan iktikad baik. Sebaliknya, Anda harus memperkuat Pedoman Perilaku melalui tindakan Anda. Jika Anda mengetahui adanya ketimpangan dalam kepatuhan, Anda bertanggung jawab untuk mengambil tindakan yang sesuai dan meneruskan kepada atasan jika perlu.

Membuat Keputusan yang Bertanggung Jawab, Berkelanjutan, dan Mematuhi Hukum

Kita berkomitmen untuk membuat keputusan yang bertanggung jawab, berkelanjutan, dan mematuhi hukum. Pedoman Perilaku merupakan landasan komitmen kita untuk mematuhi hukum, tetapi Pedoman Perilaku tidak menjelaskan setiap hukum yang mungkin berlaku pada Anda. Sebagai organisasi global, pekerjaan kita tunduk pada undang-undang dan peraturan dari banyak negara yang berbeda. Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi hukum-hukum ini selain dari Pedoman Perilaku, kebijakan, dan prosedur kita. Jika Anda yakin ada konflik antara hukum di negara Anda dan di negara lain tempat kita menjalankan bisnis, konflik antara hukum dan Pedoman Perilaku kita, atau konflik antara hukum dan apa pun yang diminta untuk Anda lakukan, carilah petunjuk dengan mengikuti langkah-langkah yang diuraikan dalam Pedoman Perilaku ini.

Ke mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran

Di LyondellBasell, kita menghargai akuntabilitas dan keberanian serta mengharapkan semua karyawan kita meningkatkan kesadaran akan kemungkinan pelanggaran atau kekhawatiran dan mengambil tindakan yang sesuai sebagaimana dijelaskan dalam Kode Etik kita.

Ke mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran

Di LyondellBasell, kita menghargai akuntabilitas dan keberanian serta mengharapkan semua karyawan kita meningkatkan kesadaran akan kemungkinan pelanggaran atau kekhawatiran dan mengambil tindakan yang sesuai sebagaimana dijelaskan dalam Kode Etik kita. Kita berkomitmen bahwa melakukan hal itu tidak akan mengakibatkan pembalasan apa pun. Oleh karena itu, Anda diharapkan untuk menyampaikan pertanyaan atau kekhawatiran apa pun yang mungkin Anda miliki. Jika Anda membutuhkan petunjuk, atau jika Anda ingin membuat laporan, pejabat berikut tersedia untuk Anda:

- Supervisor atau manajer Anda
- Departemen Sumber Daya Manusia (SDM)
- Departemen Legal
- Departemen Kepatuhan
- Telepon Bantuan Etika
(melalui telepon atau via www.lyondellbasell.ethicspoint.com)

Di beberapa lokasi, tidak melaporkan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku atau kelakuan buruk juga dapat mengakibatkan hukuman perdata dan pidana dan denda. Perhatikan bahwa kegagalan untuk segera melaporkan dugaan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku atau kelakuan buruk apa pun juga dapat dianggap sebagai pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku.

Laporan ke Telepon Bantuan Etika

Telepon Bantuan Etika kita dikelola oleh EthicsPoint, penyedia pihak ketiga yang independen. Laporan dapat dilakukan melalui telepon langsung ke perwakilan EthicsPoint atau melalui Internet. Telepon Bantuan Etika tersedia 24 jam sehari, tujuh hari seminggu, dengan penerjemah. Jika diizinkan oleh hukum, Anda dapat memilih untuk membuat laporan anonim. LyondellBasell tidak akan berupaya mengidentifikasi Anda jika Anda memilih untuk tetap anonim. Jika Anda memilih untuk membuat laporan anonim melalui EthicsPoint, sistem EthicsPoint memungkinkan Anda dan penyelidik mengadakan dialog anonim rahasia. Ketika Anda membuat laporan ke Telepon Bantuan Etika, EthicsPoint akan meneruskan laporan Anda ke Departemen Kepatuhan LyondellBasell untuk diperiksa.

T: Michaelina melaporkan sesuatu melalui Saluran Bantuan Etika, apa yang terjadi setelah laporannya dibuat?

J: Setiap kasus yang dilaporkan pada saluran bantuan EthicsPoint ditinjau dan dianalisis untuk tindakan lebih lanjut. Dalam beberapa kasus, informasi lebih lanjut mungkin diminta dari pelapor, seperti mengenai tanggal atau dokumentasi. Manfaat menggunakan saluran bantuan EthicsPoint adalah memungkinkan komunikasi gratis dan anonim mengenai laporan sehingga kita dapat memahami dan mengatasi masalah yang diangkat. Semua laporan diselidiki untuk mengidentifikasi perilaku yang jika benar merupakan pelanggaran hukum atau kebijakan Perusahaan. Michaelina akan diberi tahu bahwa penyelidikan telah selesai, belum pasti diberi tahu tentang hasilnya.



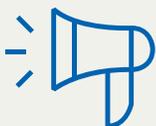
Kita Tidak Menoleransi Pembalasan

Sebagai bagian dari budaya memberdayakan kita untuk mengambil kepemilikan dan menunjukkan keberanian, kita memiliki tanggung jawab kepada Perusahaan kita dan satu sama lain, dan kita diharapkan melaporkan kekhawatiran kita ketika kita percaya sesuatu yang tidak patut atau tidak pantas telah atau mungkin telah terjadi. Namun demikian, sulit menjunjung tinggi tanggung jawab ini ketika kita takut akan adanya pembalasan. LyondellBasell tidak menoleransi tindakan pembalasan kepada siapa pun karena membuat laporan dengan iktikad baik. Ketika Anda membuat laporan dengan “iktikad baik,” itu berarti Anda memberikan semua informasi yang Anda miliki dan Anda yakini benar. Ketika dibuat dengan iktikad baik meskipun penyelidikan yang segera dilakukan karena laporan Anda tidak mengonfirmasi telah terjadi kelakuan buruk, tidak akan ada tindakan yang diambil terhadap Anda.

Anda harus merasa nyaman membuat laporan ke salah seorang pejabat yang tercantum di bagian “Ke mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran”. Jika Anda yakin bahwa Anda atau orang lain menerima pembalasan karena menyampaikan kekhawatiran, Anda harus membawa masalah ini ke Departemen SDM, Departemen Legal, Departemen Kepatuhan atau melaporkannya melalui Telepon Bantuan Etika.

T. Jika Raphael melaporkan sesuatu yang ia yakini adalah masalah, apakah ia mendapatkan masalah jika kecurigaannya itu salah?

J. LyondellBasell tidak menoleransi tindakan balas dendam terhadap siapa pun yang membuat laporan dengan «itikad baik», yang berarti bahwa pelapor menyediakan semua informasi yang mereka miliki dan yakini sebagai benar. Selain itu, sebagai karyawan LyondellBasell, Raphael memiliki tanggung jawab untuk melaporkan kecurigaan terhadap masalah.



Telepon Bantuan Etika tersedia 24 jam sehari, tujuh hari seminggu, dengan penerjemah.

Konsekuensi karena Melanggar Pedoman Perilaku kita

Perusahaan kita menyikapi pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku secara sangat serius. Individu yang melanggar Pedoman Perilaku ini akan terkena tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Menanggapi Audit, Penyelidikan, dan Pertanyaan

Kita harus menanggapi dan mematuhi semua audit dan penyelidikan eksternal dan internal, termasuk penyelidikan pemerintah. Anda tidak boleh menghalangi atau menunda audit atau penyelidikan semacam itu. Anda harus jujur, bekerja sama secara penuh, tidak pernah salah menyatakan fakta atau keadaan dan menyediakan bagi auditor dan penyelidik informasi yang mereka minta. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang audit, penyelidikan atau pertanyaan apa pun, dan cara Anda harus menanggapi, hubungi Departemen Legal atau Departemen Kepatuhan.

Pengesampingan Pedoman Perilaku

Pengesampingan Pedoman Perilaku harus konsisten dengan Aturan Bursa Efek New York.



Kita
Memperjuangkan
Karyawan



Kita Menempatkan Karyawan di Pusat Segala Sesuatu dan Merangkul Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi

Di LyondellBasell, kita berdedikasi pada standar keadilan tertinggi dan saling menghormati bagi semua karyawan. Kita menempatkan karyawan di pusat segala sesuatu, kita melakukannya dengan merangkul budaya keberagaman, kesetaraan, dan inklusivitas. Oleh karena itu, kita menggalakkan berbagi ide dan komunikasi masalah secara terbuka. Perusahaan kita mengedepankan kesetaraan dan rasa hormat untuk mendukung kolega dan komunitas global kita. Kita memperjuangkan karyawan kita, dan kita berusaha untuk memastikan bahwa semua karyawan kita merasa dihargai, didengarkan, dan didukung.

Lingkungan Kerja Bebas Diskriminasi

Di LyondellBasell kita merangkul latar belakang dan perspektif yang berbeda, dan memanfaatkan kekuatan banyak orang; berpikiran terbuka dan mudah beradaptasi membantu kita menang sebagai sebuah tim. LyondellBasell berkomitmen terhadap prinsip peluang kerja yang setara bagi semua karyawan dan untuk menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi bagi semua karyawan. Seluruh keputusan kerja di Perusahaan didasarkan pada kebutuhan bisnis, persyaratan pekerjaan, dan kualifikasi individu tanpa memperhatikan ras, warna kulit, agama atau kepercayaan, asal kebangsaan atau etnis, jenis kelamin (termasuk kehamilan), usia, kecacatan, kondisi medis, orientasi seksual, identitas atau ekspresi gender, status perkawinan atau keluarga, dinas militer atau status veteran, riwayat kesehatan keluarga atau informasi genetik, atau status lainnya yang dilindungi oleh hukum atau peraturan yang berlaku di lokasi-lokasi tempat kita beroperasi. Perusahaan tidak akan menoleransi diskriminasi berdasarkan karakteristik yang manapun.



LyondellBasell berkomitmen terhadap prinsip peluang kerja yang setara bagi semua karyawan dan untuk menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi bagi semua karyawan.

Lingkungan Kerja Bebas Pelecehan

LyondellBasell berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang bebas dari pelecehan. Untuk mempromosikan rasa hormat dalam organisasi kita, kita semua harus memperlakukan satu sama lain dengan bermartabat. Perusahaan kita tidak menoleransi segala bentuk pelecehan atau lingkungan kerja yang kasar, baik berasal dari dalam maupun luar tempat kerja kita.

Pelecehan dapat berupa bentuk perilaku yang tidak diinginkan atau kasar di tempat kerja—bersifat seksual atau non-seksual—yang memiliki efek menciptakan tempat kerja yang mengintimidasi, bermusuhan, atau ofensif. Beberapa contoh di antaranya termasuk:

- Kontak fisik yang tidak pantas, termasuk sentuhan
- Pelecehan seksual baik secara verbal atau fisik, permintaan dengan imbalan seksual, bahasa eksplisit secara seksual, lelucon tidak sopan, komentar tentang tubuh atau kegiatan seksual seseorang
- Menampilkan gambar atau objek yang sugestif secara seksual, penampilan yang sugestif secara seksual, melirik atau komunikasi sugestif secara seksual dalam bentuk apa pun

Perusahaan juga melarang bentuk pelecehan lain berdasarkan status seseorang yang dilindungi secara hukum, seperti contoh-contoh berikut:

- Menggunakan penghinaan atau stereotip negatif
- Candaan, godaan, atau gurauan verbal
- Tampilan visual non-verbal, termasuk tampilan atau tindakan elektronik, yang berisi foto, video, atau gerakan tangan yang menyinggung
- Ancaman atau tindakan menakuti, intimidasi, perundungan, keroyokan
- Perilaku lain apa pun yang menunjukkan permusuhan, tidak menghormati, atau menganiaya seseorang.

Perilaku melecehkan di tempat kerja, seperti yang dijelaskan di atas, dilarang terlepas dari apakah itu disambut atau ditolak dan terlepas dari apakah individu yang terlibat memiliki jenis kelamin, orientasi seksual, ras, atau status yang sama maupun berbeda. Sekali lagi, LyondellBasell melarang pembalasan dan tidak akan menghentikan, menurunkan, atau mendiskriminasi karyawan untuk melaporkan kekhawatiran dengan itikad baik.

Sadar Keamanan dan Memimpin Performa Keamanan

Sadar keamanan dan bekerja dengan aman adalah nilai inti Perusahaan kita. Kita mendukung keamanan dan kesejahteraan rekan-rekan dan komunitas kita dengan memelihara memimpin performa keamanan. Kita berkomitmen untuk tidak pernah membiarkan adanya kompromi terhadap operasi fasilitas kita yang aman dan bertanggung jawab karena alasan apa pun. Ini juga berarti kita harus berdedikasi untuk keunggulan keselamatan. Tidak ada yang lebih penting bagi kita daripada bekerja dengan aman—dan oleh karena itu kita harus berusaha menciptakan tempat kerja “tanpa seorang pun cedera, di mana saja, kapan saja.”

Pedoman Perilaku, Standar Perusahaan, dan Kebijakan Perusahaan harus dipatuhi oleh setiap karyawan dan orang yang bekerja untuk atau atas nama Perusahaan setiap saat. Anda diharapkan untuk mengikuti prosedur dan untuk melaporkan setiap pelanggaran aktual atau dugaan pelanggaran terhadap peraturan dan kebijakan Perusahaan yang sesuai dengan langkah-langkah yang diuraikan dalam “Ke mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran.”

Penyalahgunaan Alkohol dan Narkoba

Di LyondellBasell, kita tidak boleh melakukan pekerjaan kita di bawah pengaruh alkohol, obat-obatan terlarang, atau obat resep yang digunakan secara tidak tepat. Selain itu, kita tidak boleh memiliki, menggunakan, menjual, menawarkan atau mendistribusikan obat-obatan terlarang atau zat-zat lain yang diawasi penggunaannya di seluruh tempat milik Perusahaan atau ketika menjalankan bisnis Perusahaan. Kita mungkin memiliki dan mengonsumsi alkohol pada acara yang disponsori atau diizinkan perusahaan atau dalam pengaturan bisnis tertentu yang sah seperti hiburan pelanggan. Namun demikian, pada saat seperti itu, kita diharapkan bertindak secara bertanggung jawab dan minum secukupnya (jangan sampai berada di bawah pengaruh minuman). Perusahaan dapat mencabut hak istimewa ini jika disalahgunakan.

T: Rekan kerja Maeve secara rutin gagal memakai kacamata pengaman yang diperlukan untuk melindungi matanya ketika bekerja di dalam pabrik. Maeve menyebutkan hal ini ke rekan kerjanya, tetapi ia mengatakan bahwa kacamata keamanan berkabut dan malah membuat dia kurang aman. Maeve juga melaporkan hal ini ke manajernya, tetapi tidak ada tindakan yang diambil. Karena Maeve telah menyampaikan hal ini ke rekan kerja dan manajernya, adakah hal lain yang ia dapat lakukan?

J: Jika rekan kerja Maeve menolak untuk memakai perlengkapan pelindung pribadi, Maeve harus melaporkan masalah ini menggunakan opsi pelaporan yang tersedia untuk dia. Jika Manajer Maeve tidak mengambil tindakan tepat waktu. Maeve dapat melanjutkan untuk melaporkan tentang insiden ini ke sumber daya yang tertera di bagian «Ke mana Kita Mencari Panduan dan Melaporkan Masalah».

Kita Melindungi Aset & Sumber Daya Manusi

Perlindungan karyawan, bangunan, aset, operasi, dan reputasi kita merupakan hal mendasar untuk memastikan akuntabilitas dan keberhasilan Perusahaan.

Aset Perusahaan

Kita semua memiliki kewajiban untuk berhati-hati ketika menggunakan aset Perusahaan. Ini termasuk dana Perusahaan, produk, sistem komputer dan perangkat lunak, kendaraan, fasilitas, peralatan, dokumen, jaringan, informasi rahasia, kekayaan intelektual dan bahkan reputasi kita. Aset perusahaan tidak dapat digunakan untuk penggunaan pribadi kecuali secara khusus diizinkan oleh kebijakan Perusahaan. Pencurian aset Perusahaan atau mencuri dari Perusahaan adalah pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku. Selain itu, jika Anda mengetahui atau mencurigai adanya pencurian, penyelewengan, penyalahgunaan atau pemborosan aset Perusahaan, Anda harus melaporkannya segera.

T: Aurelia adalah ilmuwan peneliti dan karena pekerjaannya itu ia memiliki akses ke Data Rahasia Perusahaan yaitu informasi paling rahasia dan berharga dari Perusahaan. Ia berteman dengan rekan-kerjanya di SDM. Dapatkan Aurelia membagikan informasi Data Rahasia kepada rekan-rekan kerjanya karena mereka semua bekerja di perusahaan yang sama.

J: Tidak. Karyawan LyondellBassell bertanggung jawab untuk melindungi informasi Perusahaan. Data yang Rahasia harus dijaga keamanannya dan hanya boleh dibagikan dengan para rekan kerja yang butuh untuk mengetahuinya.

Kekerasan di Tempat Kerja

Kita menuntut tempat kerja tanpa kekerasan. Kita tidak boleh terlibat, menoleransi, atau mengabaikan segala bentuk kekerasan. Ini termasuk ancaman atau tindakan intimidasi, atau menakuti untuk menyakiti orang lain secara fisik. Jika Anda mengetahui ancaman atau tindakan kekerasan aktual atau potensial, Anda harus segera melaporkan kekhawatiran Anda.

T: Manajer Matilda sering berteriak kepada salah satu rekan kerjanya dan menghinanya. Matilda tidak yakin, tapi sepertinya rekan kerja itu tidak merasa nyaman. Haruskah Matilda membiarkan rekan kerja tersebut mengurus situasi ini?

J: Tidak, Matilda harus melaporkan setiap perilaku yang ia yakini dapat merupakan pelanggaran terhadap Kode Perilaku kita. Perundungan adalah perilaku yang melecehkan dan harus dilaporkan. Matilda dapat langsung melaporkan insiden ini ke sumber daya yang terdapat di bagian «Ke mana Kita Mencari Panduan dan Melaporkan Masalah».

Informasi Rahasia dan Kekayaan Intelektual

Sebagai perusahaan yang berfokus pada masa depan yang mendorong pemikiran inovatif dan mengangkat jiwa berbisnis, kita menghasilkan Kekayaan Intelektual atau disingkat «KI», termasuk informasi rahasia. Informasi rahasia dan non-publik dapat mengambil banyak bentuk, termasuk informasi keuangan, daftar pelanggan, data pribadi, strategi dan rencana bisnis, atau informasi operasional dan yang terkait dengan aset. Sebagai karyawan Anda diharapkan menggunakan informasi rahasia semata-mata untuk kepentingan Perusahaan, tidak boleh mengungkapkannya secara tidak bertanggung jawab kepada pihak lain di luar Perusahaan, dan hanya menyingkapkan di bawah perjanjian konfidensialitas yang ditandatangani dengan tepat. Sama seperti kita mengharapkan agar semua karyawan menghormati informasi rahasia Perusahaan, kita mengharapkan agar karyawan menghormati informasi rahasia orang lain, termasuk pesaing, pemasok, dan pelanggan. Jika Anda secara tidak sengaja mempelajari informasi semacam itu, beri tahu supervisor atau manajer Anda.

Sebagai penemu dan memimpin dalam bidang kimia Perusahaan kita. KI adalah aset berharga Perusahaan dan kita harus sangat berhati-hati untuk melindungi dan menegakkan hak-hak KI kita setiap saat. KI mencakup properti tidak berwujud seperti hak cipta, paten, merek dagang, dan rahasia dagang. Hukum melindungi hak-hak atas properti ini seperti halnya bentuk-bentuk properti fisik lainnya. Sejauh diizinkan oleh hukum, hak-hak atas semua KI yang dibuat dengan material Perusahaan, dalam waktu Perusahaan, atas biaya Perusahaan kita atau dalam lingkup tugas kita adalah milik LyondellBasell.

Rahasia dagang—data rahasia tingkat khusus yang memberikan keunggulan kompetitif bagi Perusahaan kita—aset Perusahaan yang berharga yang harus kita lindungi. Beberapa contoh rahasia dagang termasuk:

- Daftar atau data pelanggan
- Syarat dan ketentuan, tarif atau biaya yang ditawarkan kepada pelanggan
- Rencana strategis dan pemasaran
- Pengembangan teknologi, metode, teknik, atau proses
- Formula atau resep produk

Jangan pernah mengungkapkan rahasia dagang, atau informasi rahasia atau hak pemilik, tanpa kebutuhan bisnis dan izin sebelumnya untuk melakukannya. Berhati-hatilah untuk tidak mengungkapkan informasi ini dengan mengamankan komputer, dokumen, atau material sensitif lainnya dengan benar. Selain itu, hindari membahas informasi semacam itu di tempat-tempat suara Anda dapat terdengar oleh orang lain, termasuk restoran, toilet, taksi, pesawat terbang atau lift. Ingat, semua kewajiban ini terus berlanjut bahkan setelah pekerjaan Anda dengan LyondellBasell berakhir.



T: Jacob sedang mengerjakan strategi bisnis internal dan konfidensial untuk kuartal fiskal mendatang. Penyeliannya memerlukan laporan itu bebas dari kesalahan tata bahasa dan ketik. Dapatkan Jacob mengunggah dokumennya ke versi aplikasi Online AI yang tidak diotorisasi oleh Perusahaan?

J: Tidak, Jacob tidak boleh mengompromikan keamanan atau konfidensialitas informasi perusahaan. Ia juga tidak boleh menyimpan data perusahaan secara online dan di aplikasi online yang tidak diotorisasi. Jacob harus menggunakan alat perusahaan internal atau berkonsultasi dengan atasannya untuk rekomendasi tentang solusi proofreading dan penyuntingan yang memenuhi persyaratan keamanan dan kerahasiaan perusahaan.

Reputasi Kita

Kita bangga dan antusias tentang apa yang kita lakukan, dan kita menginspirasi untuk membuat kehidupan yang lebih baik. Reputasi kita sangat dipengaruhi oleh informasi yang kita berikan kepada publik. Ini berarti, sebagian, bahwa semua komunikasi semacam itu harus memberikan gambaran yang adil dan akurat tentang transaksi bisnis kita. Hanya individu yang berwenang yang dapat berbicara mewakili LyondellBasell ke media, otoritas pemerintah, komunitas investasi dan forum publik lainnya.

Jika Anda menerima permintaan informasi dari media, Anda harus meneruskannya ke Komunikasi Korporat. Jika Anda menerima permintaan dari analis atau anggota komunitas investasi, Anda harus meneruskannya ke Hubungan Investor. Jika Anda menerima permintaan dari perwakilan hukum atau lembaga pemerintah di luar, Anda harus meneruskannya ke Departemen Legal.

Jangan lakukan tindakan berikut:

- Berbicara atas nama LyondellBasell kecuali jika Anda adalah juru bicara yang ditunjuk dan memiliki kewenangan untuk melakukannya
- Mengungkapkan informasi rahasia apa pun
- Merujuk kepada pelanggan, pemasok atau mitra LyondellBasell tanpa persetujuan tertulis mereka

Untuk informasi selengkapnya, bacalah Kebijakan Perusahaan yang berlaku di *Elements*.



Kita Menggunakan Teknologi Perusahaan Secara Bertanggung Jawab

Sistem komputer dan jaringan kita adalah aset berharga Perusahaan kita. Ketika menggunakannya, lakukan dengan tepat dan ingat bahwa Anda mewakili LyondellBasell. Selalu gunakan sistem komputer dan jaringan Perusahaan (termasuk nirkabel perusahaan dan tamu) dengan cara yang aman, etis, sah, efisien, dan produktif.

Anda tidak boleh menggunakan sistem ini untuk mengakses, melihat, mengirim atau mengomunikasikan materi yang ilegal, tidak pantas, eksplisit secara seksual, ofensif atau tidak diminta. Meskipun penggunaan pribadi terbatas diperbolehkan, Anda tidak boleh membiarkan penggunaan seperti itu mengganggu tanggung jawab pekerjaan Anda.

Anda harus memperlakukan email, teks, blog, dan pesan instan dengan perhatian yang sama seperti menulis surat pada kop surat LyondellBasell.

Kita harus ingat bahwa:

- Tunduk pada hukum yang berlaku, semua sistem komputer dan data yang dibuat, ditransfer dan disimpan adalah milik Perusahaan. Untuk tujuan keamanan dan pemeliharaan sistem, individu yang diberi wewenang oleh Lyondell-Basell dapat memantau peralatan, sistem dan lalu lintas jaringan setiap saat. Pemantauan hanya akan dilakukan sejauh diizinkan atau diharuskan oleh hukum dan yang diperlukan dan dapat dibenarkan untuk tujuan bisnis.
- Karyawan tidak boleh berbagi akun dan harus menjaga kata sandi mereka tetap aman dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan dengan akun mereka; ini termasuk tetapi tidak terbatas pada email dan penggunaan dari informasi Perusahaan.
- Karyawan tidak boleh mencurangi kendali keamanan atau desktop. Kegiatan ini dapat mengakibatkan masuknya program jahat (misalnya virus) ke dalam sistem komputer Perusahaan. Melanggar hak cipta atau undang-undang atau peraturan serupa, termasuk, namun tidak terbatas pada, instalasi atau distribusi produk “bajakan” atau produk perangkat lunak lain tanpa lisensi yang sah untuk digunakan oleh LyondellBasell juga dilarang keras.
- Keberhasilan bisnis LyondellBasell bergantung pada informasi perusahaan kita yang terlindung dan informasi nonpublik yang dipercayakan kepada kita oleh karyawan, pelanggan, vendor, joint venture, atau pihak ketiga lainnya. Informasi yang tidak dirilis untuk konsumsi publik dan diklasifikasikan sebagai Informasi Rahasia, Terbatas, Terklasifikasi perusahaan tidak boleh ditransfer ke atau disimpan pada sistem hosting pihak ketiga seperti email pribadi atau layanan yang dihosting di internet, thumb drive, atau perangkat penyimpanan massa lainnya.

Kita Menghargai Data Pribadi Setiap Orang Lain dan Mematuhi Peraturan Privasi Data

Perusahaan memelihara program privasi yang berdasarkan pada kebijakan Perusahaan serta standar dan praktik terkait yang memfasilitasi kepatuhan terhadap hukum perlindungan data pribadi global.

Perusahaan ini menghormati kerahasiaan dan perlindungan yang diwajibkan oleh hukum terkait dengan data pribadi dari karyawan kita saat ini, calon karyawan, pakar karyawan, serta mitra bisnis kita. Data pribadi yang dikumpulkan dan disimpan oleh LyondellBasell akan diproses secara adil dan sesuai dengan undang-undang privasi data yang berlaku secara lokal.

Akses ke data pribadi karyawan dibatasi untuk karyawan dan mereka yang memiliki otorisasi yang sesuai dari Perusahaan dan ketika ada tujuan sesuai hukum untuk mendapatkan informasi tersebut.

Sehubungan dengan data pribadi seperti itu kita harus:

- Mematuhi hukum perlindungan data pribadi secara global;
- Bertindak sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
- Mengumpulkan, menggunakan, dan memproses informasi semacam itu hanya ketika terdapat tujuan bisnis yang sah, dan
- Berhati-hatilah untuk mencegah pengungkapan yang tidak sah.

Media dan Jejaring Sosial

Di LyondellBasell, kita terinspirasi untuk membuat kehidupan lebih baik dan mengenali bahwa saluran media menyediakan karyawan kita tempat untuk berpartisipasi secara pribadi membagikan semangat mereka tentang apa yang kita lakukan. “Media sosial” mencakup berbagai situs jejaring sosial, blog, dan wiki. Namun demikian, ketika memanfaatkan peluang pribadi seperti itu, kita sangat menyarankan Anda untuk melakukannya dengan cermat. Anda tidak boleh menggunakan media sosial untuk mencemarkan nama baik, melecehkan, merundung, menganiaya, mengancam atau mengintimidasi karyawan, pelanggan, pesaing, atau vendor Perusahaan. Selain itu, jangan pernah membagikan informasi Perusahaan yang bersifat rahasia atau hak milik apa pun melalui partisipasi Anda di media sosial. Berdasarkan Undang-Undang Hubungan Tenaga Kerja Nasional di Amerika Serikat, “informasi rahasia” untuk tujuan bagian dari Pedoman Perilaku kita ini tidak termasuk upah pribadi, kedisiplinan, atau informasi lain tentang syarat dan ketentuan pekerjaan Anda. Penggunaan saluran media sosial tidak boleh mengganggu pekerjaan.

Untuk informasi selengkapnya, bacalah kebijakan Perusahaan yang berlaku di *Elements*.

Kita Menghindari Konflik Kepentingan

LyondellBasell berkomitmen untuk menjaga kepercayaan pemangku kepentingan kita melalui kinerja yang etis dan andal. Ini dimulai dengan komitmen kita kepada integritas. Kita harus waspada terhadap apa pun yang dapat menimbulkan konflik kepentingan atau bahkan munculnya konflik kepentingan. “Konflik kepentingan” muncul ketika kepentingan pribadi kita tidak selaras dengan kepentingan Perusahaan kita. Kita harus selalu bebas dari segala kepentingan, pengaruh, atau hubungan yang mungkin bertentangan dengan kepentingan terbaik LyondellBasell. Kita juga harus menghindari perilaku yang dapat menimbulkan konflik kepentingan. Berikut ini adalah beberapa contoh umum dari situasi di mana konflik kepentingan dapat terjadi.

Kepentingan Keuangan

Sebagian dari kita mungkin memiliki investasi keuangan dan tertarik pada perusahaan lain selain LyondellBasell. Jika kita memiliki Kepentingan Keuangan yang Signifikan dalam bisnis atau entitas yang bertransaksi atau berusaha untuk bertransaksi bisnis apa pun atau bersaing dengan LyondellBasell, maka perincian dari kepentingan keuangan tersebut harus diungkapkan, seperti diharuskan oleh Kebijakan Konflik Kepentingan. Kepentingan Keuangan yang Signifikan didefinisikan sebagai kepentingan agregat langsung atau tidak langsung sebesar lebih dari sepuluh persen (10%) (i) dari setiap kelas saham beredar dari suatu perusahaan atau korporasi; (ii) kepentingan dalam kemitraan atau asosiasi; atau (iii) dari total aset atau pendapatan kotor Karyawan tersebut.

Pekerjaan Di Luar

Bagian dari apa yang membuat LyondellBasell sangat sukses adalah komitmen kita kepada pekerjaan yang kita lakukan. Untuk menjunjung tinggi komitmen ini, kita sangat tidak disarankan untuk menerima pekerjaan di luar atau di luar peluang bisnis di entitas yang menjalankan bisnis dengan atau bersaing dengan LyondellBasell. Peluang semacam itu dianggap konflik kepentingan dan harus diungkapkan.

Menjalankan bisnis dengan Keluarga dan Teman

Konflik kepentingan mungkin ada jika seorang anggota keluarga bekerja untuk pelanggan, pesaing, atau vendor Perusahaan dan Anda berada dalam posisi memengaruhi bisnis Perusahaan dengan pelanggan, pesaing, atau vendor tersebut. Menjalankan bisnis atas nama Perusahaan dengan anggota keluarga dalam keadaan seperti itu kemungkinan akan mengarah ke situasi konflik kepentingan dan harus diungkapkan. Anggota keluarga berarti anggota keluarga dekat Karyawan seperti pasangannya, anak-anak, ibu, ayah, saudara perempuan, saudara laki-laki, saudara tiri dan ipar atau mertua serta mitra domestik. Selain itu, Anda tidak boleh langsung mengawasi anggota keluarga. Jika Anda berpikir Anda mungkin sudah memiliki hubungan pelaporan dengan anggota keluarga Anda, maka Anda harus mengungkapkannya.

Hadiah dan Hiburan Bisnis

Ketika menjalankan bisnis LyondellBasell, Anda dapat bertukar hadiah bisnis dan berpartisipasi dalam hiburan untuk mendorong hubungan baik antara Perusahaan kita dengan pelanggan atau vendornya. Namun demikian, kita harus menggunakan penilaian yang baik ketika menawarkan atau menerima sopan santun bisnis semacam itu. Kalau tidak, kita mungkin masuk situasi konflik kepentingan. Ini berarti kita tidak pernah menawarkan atau menerima hadiah atau hiburan bisnis jika melakukan hal itu akan menciptakan bias dalam keputusan kita. Sebelum menerima atau menawarkan sopan santun bisnis, tanyakan pada diri Anda

T: Haojie bertanggung jawab untuk membeli pasokan perlengkapan kantor untuk Perusahaan ini. Ia yakin bahwa ia dapat menghemat banyak waktu Perusahaan jika ia menyewa perusahaan kakaknya karena ia tahu perusahaan kakaknya dapat dipercaya untuk menyediakan produk terbaik dengan harga bagus. Dapatkan Haoji membeli pasokan perlengkapan kantor dari perusahaan kakaknya?

J: Konflik kepentingan mungkin ada jika anggota keluarga bekerja untuk vendor dan Anda berada dalam posisi yang memengaruhi bisnis perusahaan dengan vendor itu. Namun, jika Haojie dengan tepat mengungkapkan tentang konflik ini melalui formulir Konflik Kepentingan kepada penielianya, mungkin saya LyondellBasell dapat membeli pasokan perlengkapan kantor dari kakaknya (tanpa Haojie memberi pengaruh terhadap proses seleksi).

apakah Anda akan merasa nyaman jika orang lain mengetahuinya. Aturannya adalah bahwa Anda hanya dapat menawarkan atau menerima hadiah atau hiburan bisnis jika itu tidak diminta dan sesuai dengan kebijakan Perusahaan yang berlaku.

Selain itu, kita tidak boleh menawarkan atau menerima hadiah dan hiburan yang tidak patut secara langsung atau tidak langsung melalui pihak ketiga atau mengizinkan anggota keluarga kita untuk melakukannya. Ketika berinteraksi dengan pejabat dan karyawan pemerintah, kita harus mematuhi aturan yang lebih ketat. Lihat bagian "Suap dan Pembayaran Tidak Patut" dari Pedoman Perilaku kita dan kebijakan Perusahaan yang berlaku di *Elements* untuk informasi tambahan.

Mengungkapkan Konflik Kepentingan

Jika Anda mengetahui tindakan atau kepentingan Anda sendiri atau orang lain yang mungkin menciptakan konflik, Anda harus membuat pengungkapan dengan mengisi formulir pengungkapan. Selain itu, kita harus bekerja secara aktif dengan pelanggan, vendor, dan siapa pun yang menjalankan bisnis atas nama LyondellBasell untuk mengidentifikasi dan mengatasi konflik kepentingan. Untuk informasi atau petunjuk selengkapnya, bacalah kebijakan Perusahaan yang berlaku di *Elements*.

T: Vendor menawari Bianite, kontaknya di LyondellBasell, sebuah speaker Bluetooth, dan mengatakan bahwa Bianite hanya dapat memiliki speaker itu jika Bianite memberi rekomendasi untuknya kepada tim pembelian. Harga speakernya di bahwa \$150. Dapatkan Bianite menerima speaker itu?

J: Tidak, tanpa memandang harga speakernya, adalah tidak tepat untuk menerima atau memberi hadiah dalam situasi yang ada «quid pro quo» atau «sesuatu ganti sesuatu.» Dalam hal ini, vendor menawarkan Bianite speaker hanya jika ia mendapatkan suatu balasan dan Bianite harus menolak tawaran itu.

Kita Berjuang Untuk Keunggulan



Di LyondellBasell kita tanpa henti meningkatkan standar dengan merasa diberdayakan untuk mengambil kepemilikan, mempromosikan cara kerja kolaboratif, dan bersemangat mengenai dampak kita terhadap dunia.

Kita Berusaha Memenuhi Standar Kualitas dan Keamanan Produk

Produk kita memainkan peran penting dalam membuat kehidupan masyarakat menjadi lebih baik. Kita berpusat pada pelanggan dan tahu bahwa pelanggan bergantung pada kita untuk menyediakan produk yang memenuhi atau melampaui semua standar kualitas dan keamanan yang berlaku. Oleh karena itu, kita harus memastikan bahwa kita mematuhi kendali mutu dan semua undang-undang serta peraturan terkait. Selain itu, kita harus meminta pertanggungjawaban vendor atas kualitas dan keamanan produk dan layanan yang mereka berikan kepada kita. Jika Anda mengetahui atau mencurigai bahwa vendor atau pelanggan tidak menjunjung standar kita, Anda harus melaporkan situasi tersebut dengan mengikuti langkah-langkah yang dijelaskan di bagian “Tempat Mencari Panduan dan Melaporkan Kekhawatiran”.

Kita Berurusan Secara Adil dengan Pelanggan dan Vendor Kita

Melakukan bisnis dengan cara yang benar berarti kita selalu memberikan informasi yang akurat dan adil tentang Perusahaan kita—dan persaingan kita—kepada semua pelanggan, vendor, dan pemangku kepentingan kita. Artinya, kita harus selalu terlibat dalam pemasaran, penjualan, dan komunikasi yang adil dan beretika. Kita tidak boleh salah menggambarkan produk kita atau produk pesaing kita. Selain itu, kita tidak boleh mengambil keuntungan secara tidak adil dari siapa pun melalui manipulasi atau penyalahgunaan informasi istimewa atau hak milik, penyajian yang keliru, atau praktik tidak etis maupun ilegal lainnya.

Penggunaan Informasi Kompetitif

Kita memiliki pemahaman mendalam tentang tren yang sedang berkembang, pasar akhir, dan kebutuhan konsumen untuk tetap selangkah lebih maju, menciptakan nilai yang berarti, dan memimpin pelanggan ke depan. Terkadang kita memiliki akses terhadap informasi tentang pesaing kita yang mungkin memberikan keuntungan bisnis bagi Perusahaan kita. Informasi ini mungkin berasal dari orang lain atau karyawan yang pernah bekerja atau mempunyai informasi tentang pesaing. Penting bagi kita untuk selalu bertindak secara legal dan etis sehubungan dengan informasi ini. Meskipun penggunaan informasi persaingan mungkin legal, namun hal tersebut mungkin tidak etis. Jika informasi rahasia tentang pesaing diungkapkan kepada Anda secara sengaja atau tidak sengaja, Anda harus mendiskusikan pengungkapannya dengan Departemen Hukum dan tidak menggunakannya tanpa izin tertulis dari Departemen Hukum untuk melakukannya.



Di LyondellBasell kita tanpa henti meningkatkan standar dengan merasa diberdayakan untuk mengambil kepemilikan, mempromosikan cara kerja kolaboratif, dan bersemangat mengenai dampak kita terhadap dunia.

T: Saat bepergian untuk urusan bisnis, Cameron makan malam dengan seorang teman lama dan membayar makanannya dengan kartu perusahaannya. Kwitansi yang diterimanya dari restoran menunjukkan bahwa ada dua orang yang makan malam. Cameron tahu perusahaannya tidak akan membayar temannya. Bolehkah Cameron mengubah kuitansi untuk menghapus jumlah orang yang makan?

J: Tidak. Semua catatan bisnis LyondellBasell, termasuk kuitansi dari perjalanan harus akurat, lengkap dan tidak boleh dipalsukan atau diubah. Cameron tidak boleh meminta penggantian biaya temannya dari Perusahaan atau menyerahkan tanda terima yang tidak akurat kepada Perusahaan.

Kita Melindungi Informasi Pihak Ketiga

Melalui pekerjaan kita, kita mungkin mengetahui informasi rahasia tentang vendor kita dan pemangku kepentingan lainnya. Kita harus menjaga informasi ini dan menghormati semua komitmen kontrak yang kita buat dengan pihak-pihak tersebut sehubungan dengan informasi tersebut setiap saat. Hal ini berarti, antara lain, melindungi seluruh kekayaan intelektual pihak ketiga, seperti penemuan dan perangkat lunak, dari pengungkapan atau penyalahgunaan.

Kita Memelihara Pembukuan dan Catatan Keuangan yang Akurat

Pemegang saham kita bergantung pada kejujuran dan integritas kita, khususnya ketika mengukur kekuatan finansial Perusahaan kita. Oleh karena itu, sangatlah penting bagi kita untuk menjaga praktik akuntansi dan pencatatan yang akurat dan jujur setiap saat. Kita semua harus mematuhi prinsip akuntansi yang diakui. Mereka yang mempunyai tanggung jawab keuangan dan akuntansi juga harus memastikan bahwa metode akuntansi kita akurat, menyajikan gambaran Perusahaan kita yang jujur, transparan, dan terus terang. Kita harus mematuhi semua persyaratan hukum dan peraturan serta mengikuti kebijakan dan kontrol akuntansi internal kita setiap saat. Pengungkapan keuangan yang tidak lengkap atau tidak akurat tidak hanya merusak Perusahaan dan reputasinya, namun juga merugikan pemangku kepentingan yang mengandalkan keakuratannya.

Kita harus:

- Menyimpan dan menyajikan semua catatan dan laporan Perusahaan sesuai dengan hukum. Catatan ini mencakup catatan akuntansi, serta catatan elektronik atau tertulis lainnya, seperti laporan pengeluaran dan lembar waktu
- Membangun dan memelihara sistem pengendalian internal yang kuat dan efektif
- Memastikan bahwa semua catatan Perusahaan secara akurat dan wajar mencerminkan transaksi yang mendasarinya
- Jangan pernah memalsukan dokumen apa pun
- Mencatat semua transaksi keuangan dalam akun, departemen, dan periode akuntansi yang tepat
- Memastikan seluruh tindakan dan komitmen sesuai dengan Kebijakan Perusahaan

Manajemen Arsip

Kita harus menyimpan catatan bisnis kita selama diwajibkan oleh hukum dan selama diperlukan untuk tujuan bisnis kita.

Ini berarti kita harus:

- Mengklasifikasikan dokumen menurut Kebijakan Perusahaan
- Menyimpan dan membuang catatan Perusahaan sesuai dengan Kebijakan dan jadwal Perusahaan
- Mengikuti semua spesifikasi persyaratan pencatatan resmi yang dikeluarkan sehubungan dengan penyelidikan internal, litigasi, dan penyelidikan pemerintah

Namun, jika Anda menerima pemberitahuan bahwa sebagian atau seluruh catatan Anda diperlukan untuk penyelidikan internal atau pemerintah atau proses hukum, Anda tidak boleh membuang atau menghancurkannya. Jika Anda menerima panggilan pengadilan atau permintaan dokumen atau catatan apa pun, harap segera memberi tahu Departemen Hukum. Demikian pula, jika Anda menerima permintaan dari rekanan bisnis, lembaga pemerintah, atau pihak ketiga untuk memberikan catatan atau dokumen, Anda harus menghubungi Departemen Hukum.

Kita Mematuhi Kontrol Perdagangan Internasional

LyondellBasell adalah perusahaan global. Oleh karena itu, merupakan tanggung jawab kita untuk mengetahui dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku yang mengatur perdagangan internasional. Konsekuensi dari pelanggaran undang-undang dan peraturan pengendalian perdagangan sangat berat bagi Perusahaan kita dan individu yang terlibat.

Kontrol Impor/Ekspor

Salah satu tanggung jawab yang kita semua miliki adalah mengetahui dan mematuhi undang-undang yang berkaitan dengan impor dan ekspor. Impor terjadi ketika suatu produk, perangkat lunak, layanan, teknologi, atau informasi teknis dikirim ke wilayah pabean, dan ekspor terjadi ketika produk tersebut dikirim keluar dari wilayah pabean. Impor tunduk pada berbagai undang-undang dan peraturan yang mungkin mengharuskan pembayaran bea dan pajak serta penyerahan pengajuan tertentu. Berbagai undang-undang dan peraturan mungkin memerlukan lisensi dan izin sebelum mengekspor produk, layanan, teknologi, atau informasi teknis apa pun. Untuk informasi tambahan, silakan lihat Kebijakan dan prosedur Perusahaan yang berlaku di *Elements*.

Negara yang Terkena Sanksi dan Boikot

Beberapa undang-undang melarang kita melakukan bisnis dengan orang atau entitas tertentu atau melakukan bisnis di negara tertentu. Kita harus mengikuti hukum tersebut. Kita memperhatikan sanksi ekonomi yang dikenakan oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa, Uni Eropa, Amerika Serikat, dan yurisdiksi lain yang mungkin membatasi atau melarang transaksi perdagangan. Aktivitas yang mungkin dibatasi atau dilarang termasuk investasi, transfer aset, pembayaran moneter, impor, ekspor, penjualan atau pasokan barang, jasa, perangkat lunak atau teknologi, transaksi terkait perdagangan, perjalanan ke negara-negara yang terkena dampak dan fasilitasi pihak lain yang melakukan aktivitas tersebut. Aktivitas ini. Kita harus menyadari dan mengikuti batasan yang berlaku di mana pun kita menjalankan bisnis, sepanjang tidak bertentangan dengan hukum yang berlaku di yurisdiksi utama. Kita juga harus mematuhi undang-undang dan peraturan anti-boikot jika berlaku.



Kita Membentuk Masa Depan



Kita Beroperasi sebagai Warga Korporasi yang Baik

Komitmen kita terhadap keunggulan berarti kita sangat berhati-hati dalam menjunjung tinggi hak asasi manusia di seluruh operasi dan fasilitas kita, apa pun adat istiadat setempat. Kita menyadari bahwa Perusahaan kita mempunyai tanggung jawab untuk menghormati dan melindungi hak asasi manusia dengan melakukan hal berikut:

- Kita melarang penggunaan tenaga kerja paksa, terikat (termasuk jeratan utang), kerja paksa, atau kerja tidak sukarela, kerja paksa di penjara, perbudakan, atau perdagangan manusia dalam operasi kita.
- Kita melarang perlakuan kasar atau tidak manusiawi terhadap semua pekerja, termasuk hukuman fisik atau ancaman hukuman fisik.
- Kita tidak akan menyimpan paspor atau dokumen asli karyawan lainnya kecuali diwajibkan oleh hukum, dan tidak akan membatasi akses karyawan terhadap dokumen tersebut.
- Baik kita maupun mitra perekrutan yang bekerja sama dengan kita tidak memungut biaya apa pun untuk pekerjaan, dan kita tidak meminta uang jaminan yang dapat dikembalikan untuk dibayarkan untuk tujuan pekerjaan.
- Kita melarang pekerja anak. Untuk tujuan ketenagakerjaan, kita mendefinisikan ‘anak sebagai seseorang yang berusia di bawah enam belas tahun, kecuali undang-undang nasional atau lokal menetapkan batas usia wajib sekolah yang lebih tinggi atau usia kerja minimum, dalam hal ini yang berlaku adalah usia yang lebih tinggi. Kita tidak mempekerjakan orang di bawah persyaratan minimum yang berlaku.
- Kita menjunjung tinggi semua undang-undang upah dan jam kerja yang adil, di mana pun kita bekerja.
- Kita selalu mengutamakan kesehatan dan keselamatan pekerja kita di setiap lokasi tempat kita menjalankan bisnis.

Kita Berusaha Melindungi Lingkungan Kita

Di LyondellBasell, kita mendefinisikan ulang industri kita dengan mengembangkan produk dan teknologi sirkular dan rendah karbon dalam skala besar dan memperjuangkan bahan kimia sebagai solusi berkelanjutan bagi planet kita. Kita bangga dengan sejarah panjang kita dalam mengelola kinerja untuk meminimalkan dampak terhadap lingkungan. Kita mencapai kinerja “Sasaran Nol” dengan mengoperasikan situs kita secara aman dan andal. Kita percaya bahwa kepatuhan adalah standar minimum. Sebagai hasilnya, kita memenuhi dan berusaha untuk melampaui standar lingkungan dalam semua operasi kita. Selain itu, kita bekerja sama dengan para pemangku kepentingan untuk memastikan bahwa produk kita konsisten dengan peraturan dan undang-undang lingkungan hidup.

Kita Memberikan Kontribusi Amal dan Politik Secara Etis

Kita membina hubungan agar berhasil mengatasi tantangan global dan memperkuat dampak kita terhadap komunitas yang kita layani. Perusahaan kita mempunyai rasa tanggung jawab sosial yang kuat dan bangga dengan banyaknya sukarelawan kita. Kita mendorong karyawan untuk memberikan waktu dan upaya mereka dengan murah hati untuk membuat perbedaan dalam komunitas lokal kita. Selain peluang yang disponsori Perusahaan, seperti Hari Perawatan Global, kita masing-masing didorong untuk melakukan kegiatan amal pilihan kita. Namun, dalam melakukan kegiatan amal yang tidak disponsori oleh Perusahaan, kita hanya boleh melakukannya pada waktu kita sendiri dan menggunakan sumber daya kita sendiri.

Hal ini berlaku untuk keterlibatan politik individu Anda yang tidak disponsori oleh Perusahaan juga. Kita juga harus menahan diri untuk tidak memposting pesan politik pribadi di blog atau forum publik lainnya menggunakan jaringan atau komputer Perusahaan, bahkan di luar jam



Di LyondellBasell kita Beroperasi sebagai Warga Korporasi yang Baik

T: Josef khawatir salah satu pemasoknya di India mungkin menggunakan pekerja anak dan terlibat dalam praktik perdagangan manusia. Haruskah Josef melaporkan kekhawatirannya?

J: Ya. Pemasok Josef mungkin melanggar undang-undang pekerja anak atau undang-undang lainnya sehingga Josef harus melaporkan kekhawatirannya kepada atasannya, atau sumber daya Perusahaan lainnya seperti dijelaskan di bagian “Tempat Mencari Panduan dan Melaporkan Kekhawatiran” karena Perusahaan kita tidak berbisnis dengan pemasok yang menggunakan pekerja anak atau kerja paksa, terlibat dalam praktik perdagangan manusia, atau eksploitasi anak.

kerja. Setiap negara tempat LyondellBasell beroperasi memiliki pembatasan kontribusi politik oleh perusahaan. Karyawan harus berkonsultasi dengan departemen Hubungan Pemerintah untuk memastikan kepatuhan yang ketat terhadap hukum yang berlaku.

Kita Mematuhi Undang-Undang Anti Korupsi

Sebagai organisasi global, LyondellBasell berkomitmen untuk bertindak secara etis dan legal di seluruh dunia. Sebagai karyawan, kita menanamkan kepercayaan dan menjunjung tinggi integritas. Kita menjunjung tinggi komitmen ini di mana pun kita menjalankan bisnis. Hal ini berarti kita mematuhi semua undang-undang, perjanjian, dan peraturan antikorupsi internasional yang melarang penyuapan, pembayaran tidak patut, atau suap pengembalian uang (kickback).

Penyuapan dan Pembayaran yang Tidak Pantas

Melakukan bisnis dengan cara yang benar berarti kita tidak pernah menawarkan atau menerima segala bentuk penyuapan, pembayaran, atau imbalan. "Penyuapan" adalah tawaran atau janji untuk memberikan sesuatu yang berharga untuk mempengaruhi keputusan secara tidak pantas atau untuk mendapatkan keuntungan bisnis yang tidak patut. "Kickback" terjadi ketika uang dikembalikan atau dibayarkan sebagai imbalan atas pemberian atau pengembangan bisnis.

Selain itu, LyondellBasell melarang pembayaran fasilitas. "Pembayaran pemfasilitasi" adalah pembayaran dalam jumlah kecil—biasanya dalam bentuk tunai—yang dilakukan untuk mempercepat pelayanan rutin pemerintah. Meskipun pembayaran semacam itu mungkin lazim di wilayah tertentu di dunia, Perusahaan kita melarangnya.

Anda harus berhati-hati untuk menghindari pembayaran yang tidak patut. Anda harus selalu menentukan struktur kepemilikan perwakilan pihak ketiga kita dengan melakukan uji tuntas sebagaimana diwajibkan oleh Kebijakan Perusahaan yang berlaku. Anda juga harus memastikan bahwa Anda tidak mengizinkan pihak ketiga melakukan atau menerima pembayaran yang tidak patut atas nama kita.

Anda tidak boleh meminta atau menerima pembayaran atau suap apa pun yang tidak patut.

Pelanggaran terhadap Kebijakan ini dapat mengakibatkan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja, serta kemungkinan hukuman perdata dan pidana bagi pihak-pihak tersebut dan Perusahaan kita.

Anda diharapkan untuk melaporkan kekhawatiran Anda tentang penyuapan dan pembayaran yang tidak patut. LyondellBasell tidak akan menoleransi tindakan pembalasan terhadap siapa pun yang melaporkan pelanggaran dengan itikad baik.

Kita Berusaha Mencegah Pencucian Uang

LyondellBasell berkomitmen untuk mendeteksi dan mencegah pencucian uang. Pencucian uang berarti melakukan transaksi keuangan yang menyembunyikan identitas, sumber, atau tujuan uang yang diperoleh melalui cara ilegal. Sebagai bagian dari komitmen kita untuk mengidentifikasi dan menghentikan aktivitas pencucian uang, kita harus mematuhi semua undang-undang anti pencucian uang yang berlaku di seluruh dunia. Selain itu, kita harus memastikan bahwa kita hanya melakukan bisnis dan terlibat dalam transaksi keuangan dengan orang-orang yang melakukan aktivitas sah dan sah. Kita harus selalu mengkonfirmasi identitas orang atau perusahaan yang berbisnis dengan kita dan yakin bahwa dana apa pun yang kita terima hanya berasal dari sumber yang sah dan resmi.

Masalah pencucian uang bisa jadi rumit. Jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran mengenai hal ini, silakan lihat Kebijakan Perusahaan tentang *Elements* yang berlaku.

Kita Berusaha Mencegah Fasilitas Penghindaran Pajak

LyondellBasell berkomitmen untuk mencegah pihak-pihak yang bertindak untuk atau atas nama mereka dari memfasilitasi penghindaran pajak. Penghindaran pajak adalah menggunakan cara-cara ilegal untuk menghindari pembayaran pajak. Penghindaran pajak biasanya melibatkan penyembunyian atau penyajian pendapatan yang salah.

Anda mungkin tergoda untuk melakukan bisnis di mana persediaan lebih murah, atau pelanggan bersedia membayar lebih jika sebagai



T: Jon adalah manajer penjualan di LyondellBasell. Di sebuah pameran dagang, Mario – seorang manajer penjualan yang bekerja di perusahaan pesaing – mengundangnya untuk mendiskusikan pelanggan bersama mereka dengan 'tujuan menjaga tingkat harga dan margin tetap tinggi.' Apakah usulan diskusi Mario menimbulkan masalah?

J: Ya. Jon harus memberi tahu Mario bahwa dia melanggar kebijakan LyondellBasell jika dia mendiskusikan harga atau margin pelanggan dengan pesaing. Jon harus segera meninggalkan percakapan tersebut dan melaporkannya ke Departemen Kepatuhan.

imbalannya Anda membantu dengan mengubah faktur yang dengan salah menggambarkan pendapatan yang akan diterima pemasok atau menaikkan biaya yang sebenarnya harus dibayar pelanggan. Namun, hal ini akan memfasilitasi penghindaran pajak.

Anda harus berhati-hati saat menerima permintaan tidak biasa yang memerlukan perubahan rincian pihak rekanan.

Kita Mematuhi Undang-Undang Antimonopoli dan Persaingan Usaha

Menjadi berpusat pada pelanggan berarti kita melakukan bagian kita untuk memastikan mereka memiliki akses terhadap produk berkualitas dengan harga yang wajar. Oleh karena itu, LyondellBasell berkomitmen untuk bersaing dengan penuh semangat, namun tetap etis dan sah. Untuk memastikan semua perusahaan menjalankan aturan yang sama, berbagai undang-undang persaingan usaha telah diberlakukan di negara tempat kita berbisnis. Undang-undang ini secara umum melarang penetapan harga, membagi wilayah, berkolusi dengan pesaing kita, dan tindakan lain yang berdampak negatif terhadap pelanggan kita atau membatasi persaingan.

Kita harus selalu mengikuti isi dan semangat undang-undang persaingan usaha ini di mana pun kita menjalankan bisnis. Undang-undang ini mungkin berlaku bahkan ketika Anda melakukan bisnis di luar batas negara. Anda bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi semua undang-undang persaingan usaha yang berlaku pada pekerjaan Anda.

Contoh berikut menggambarkan praktik yang dilarang oleh pesaing:

- Mengadakan perjanjian penetapan harga
- Mengalokasikan pasar atau pelanggan—baik secara formal maupun dalam negeri secara formal—di antara para pesaing
- Skenario Penawaran (bid rigging)
- Membatasi atau membatasi produksi untuk mengurangi persaingan

Selain itu, berbagai undang-undang persaingan usaha melarang pembatasan persaingan usaha yang diakibatkan oleh perjanjian tertentu antara pemasok dan pelanggan atau distributor, seperti pembatasan harga jual kembali, ketentuan eksklusivitas tertentu, atau pembatasan wilayah penjualan.

Kita Berusaha Mencegah Perdagangan Orang Dalam dan Pemberian Tip

Di seluruh dunia, banyak negara yang memberlakukan undang-undang yang melarang kita memperdagangkan sekuritas berdasarkan informasi material non-publik. "Informasi material non-publik" mengacu pada informasi yang tidak tersedia untuk publik dan mungkin dianggap penting oleh investor yang wajar dalam memutuskan apakah akan membeli atau menjual sekuritas. Saat bekerja di LyondellBasell, kita mungkin menemukan informasi rahasia tentang

Perusahaan kita, anak perusahaan atau afiliasi, usaha patungan, pelanggan atau vendor. Jika Anda melakukan perdagangan berdasarkan informasi tersebut, maka hal tersebut dianggap perdagangan orang dalam dan ilegal. Oleh karena itu, Anda tidak boleh membeli atau menjual sekuritas kita atau perusahaan lain jika Anda memiliki informasi tersebut. Selain itu, jika Anda berbagi informasi dengan orang lain dan orang tersebut melakukan perdagangan berdasarkan informasi tersebut, hal itu dianggap "memberi tip" dan Anda berdua mungkin bersalah atas perdagangan orang dalam.

Pergunta. Jon é gerente de vendas na LyondellBasell. Em uma feira, Mario – um gerente de vendas que trabalha para uma empresa concorrente – convida-o para falar sobre clientes mútuos com o "objetivo de manter os preços nivelados e as margens altas". A conversa proposta por Mario é um problema?

Resposta. Sim. Jon deveria dizer a Mario que é contra a política da LyondellBasell que ele discuta preços ou margens de clientes com concorrentes. Jon deve sair imediatamente da conversa e relatar o fato ao Departamento de Compliance.

Informasi orang dalam dapat mencakup:

- Informasi keuangan, termasuk pendapatan, prakiraan, atau perubahan dividen
- Memperjuangkan atau kehilangan klien atau kontrak
- Perubahan pada manajemen paling senior kita
- Litigasi atau investigasi pemerintah
- Merger, akuisisi, atau divestasi
- Penjualan atau pembelian aset utama atau anak perusahaan

Jika Anda merasa Anda atau karyawan lain mungkin terlibat dalam perdagangan orang dalam atau pemberian tip, Anda harus segera menghubungi Departemen Hukum.

Formulir Pernyataan

Dengan membubuhkan tanda tangan di bawah ini, saya menyatakan bahwa saya telah meninjau dan memahami Pedoman Perilaku (Pedoman) LyondellBasell, saya selanjutnya menyatakan dan menyetujui bahwa:

Pedoman Perilaku memberikan gambaran umum tentang kebijakan Perusahaan kita dan tidak selalu mewakili semua kebijakan dan praktik yang berlaku pada waktu tertentu.

Saya akan mematuhi Pedoman Perilaku, kebijakan tertulis, praktik, aturan, peraturan, atau arahan yang dikeluarkan oleh LyondellBasell.

Saya harus menghubungi supervisor atau manajer langsung saya, Departemen SDM, Departemen Legal, Departemen Kepatuhan atau Telepon Bantuan Etika, sebagaimana mestinya, jika saya memiliki pertanyaan tentang Pedoman Perilaku kita atau perilaku atau situasi apa pun mengenai Perusahaan.

Saya harus segera melaporkan setiap pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku, jika perlu, baik kepada supervisor atau manajer langsung saya, Departemen SDM, Departemen Legal, Departemen Kepatuhan atau Telepon Bantuan Etika.

Kegagalan untuk mematuhi Pedoman Perilaku dapat mengakibatkan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Tanggal

Nama Karyawan (Tulis dengan Huruf Cetak)

Tanda Tangan Karyawan

Indeks Informasi Kontak dan Sumber Daya

Departemen Kepatuhan



Margaret C. Mousoudakis

CCO (Kepala Pejabat Kepatuhan)

Margaret.Mousoudakis@lyondellbasell.com

Jason P. Sander

Lead Counsel, Compliance

Jason.Sander@lyondellbasell.com

E-mail do Departamento de Compliance:

EandC@lyondellbasell.com



EthicsPoint

www.lyondellbasell.ethicspoint.com

Houston

LyondellBasell Tower, Ste. 300

1221 McKinney Street

Houston, TX 77010

USA

Tel: +1 713 309 7200

Rotterdam

Delftseplein 27E

3013 AA Rotterdam

The Netherlands

Tel: +31 10 275 5500

London

One Vine Street, 4th Floor

London W1J 0AH

United Kingdom

Tel: +44 207 220 2600

Hong Kong

32/F, Dorset House

Taikoo Place

979 King's Road

Quarry Bay, Hong Kong

China

Tel: +852 2577 3855